УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
_____В.В. Бирюков
«___»_____20___г.

Техническое задание № СКС-2021 -В-3-91
на капитальный ремонт (замену) магистральной задвижки Ду 800 мм на насосной станции 2-го подъема НФС-3

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г. Самара, ул. Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 год
3. Наименование и местоположение объекта	Станция насосная 2-го подъема на НФС-3. Южное шоссе, 3А; Куйбышевский район. Инв.№ 619
4. Источник финансирования	Себестоимость
5. Цель и назначение работ	Бесперебойная работа насосной станции 2-го подъема
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода в эксплуатацию – 1999 г.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим
8. Состав работ	Дефектная ведомость ДВ №СКС-2021-В-3-91
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей. Марку запорной арматуры применять согласно тех. политики РКС.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа,

	подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работы состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (в программе ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома собственнику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	01.07.2021 - 25.08.2021

23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты испытаний, исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2,КС-3, ОС-3), .ППР. Протокол испытаний.
25. Требования по количеству экземпляро документации передаваемой заказчику	1.Исполнительная документация, акты испытаний, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2.Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.

Первый заместитель
главного управляющего директора — Д.С. Ракицкий

Начальник УКСиР — В.А. Артамонов

Начальник ПТУ — Е.С.Фролов

Начальник НФС-3 — И.А. Кашкинов