

УТВЕРЖДАЮ
 Главный управляющий директор
 ООО «Самарские коммунальные системы»
 В.В. Бирюков
 « » 2020г.

Техническое задание № СКС-2021-В-3-103

на капитальный ремонт водовода чистой воды Ду-700 с заменой задвижки с эл. приводом
 Ду-600 мм на затвор с эл. приводом, ул. Ульяновская, 2/4

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д. 56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2021 год
3. Наименование и местоположение объекта	Водовод чистой воды, ул. Ульяновская, 2-4 Инв.№ 4213
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт с заменой изношенного водовода и запорной арматуры
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввод в эксплуатацию – 1957 г., труба сталь Д-800 мм-493м, труба сталь Д-400 мм-1,8м, труба сталь Д-600 мм-2,43м.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	См. дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См. п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Марку запорной арматуры применить согласно технической политике РКС, предварительно согласовав ее с заказчиком. Сроки поставки оборудования и материалов согласно договору генподряда.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:

	<p>- журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы.</p> <p>-Акты на скрытые работы</p> <p>-Акт приемки в эксплуатацию</p> <p>-Сертификаты качества на применяемые материалы</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с п. 8.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (в программе ГРАНД-СМЕТА)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнить в соответствии с действующим Законодательством.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	01.07.2021 г. - 25.07.2021 г.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты осмотра и протоколы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы и оборудование, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).
25. Требования по количеству экземпляров документации	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не

передаваемой заказчику	учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ) - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 3. ППР – 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства.

Первый заместитель главного управляющего
директора

Начальник УКСиР

Начальник ПТУ

Начальник ГВС



Первова -

Д.С. Ракицкий

В.А. Артамонов

Е.С. Фролов

Т.А. Первова

