

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный управляющий директор  
 ООО "Самарские коммунальные системы"  
 В.В.Бирюков  
 " " 2020 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-С-3-75

Замена хоз-питьевого трубопровода Д-300 мм, с вводом в здание хлораторной и переходом на трубопровод Д-150 мм НФС-2

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: <a href="mailto:okr@samcomsys.ru">okr@samcomsys.ru</a>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2021 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Здание хлораторной г. Самара Студеный овраг Инв № 189
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена хоз-питьевого трубопровода
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год постройки здания 1983 г. Здание одноэтажное, стены кирпичные и ж/б, фундамент бетонный. Инв № 189 Трубопровод Д-300 мм L-40 м, трубопровод Д-150 мм L-9 м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см. дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.09.2021 по 25.09.2021



23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется	
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР.	
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы- 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР- 2 экз	
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства	2.

Первый заместитель главного управляющего директора  
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник УКСиР

Начальник НФС-2




Д.С. Ракицкий

В.А. Артамонов

С.Н. Полстянов

