

Приложение № _____ к договору подряда № _____ от
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В.Бирюков
"____" _____ 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-П-3-412

на капитальный ремонт кровли и стены гаража АТЦ

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2021 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Корпус главный гаража, здание производств. корпуса (инв.№ 216) АТЦ г.Смара ул. Ставропольская, 35. Здание гаража (инв. № 80) ул. Антонова-Овсенко, 48
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт здания гаража для обеспечения эксплуатационной пригодности здания
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Инв.№ 216 - 2 этажное; площадь - 2013,8 м кв.; каркасное; электроосвещение электроснабжение; отопление; водопровод; канализация; Инв. №80 - 1 этажное; площадь - 979.4 м кв.; фундамент железобетонный ленточный; стены кирпичные;
7. Режим работы производства	Односменный
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см. дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.

22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.06.2021 по 25.06.2021
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы- 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР- 2 экз
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. 3. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком. 4. Возможна корректировка объемов работ по результатам разборки кровли.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник УКСиР

Начальник АТЦ

Д.С. Ракицкий

В.А. Артамонов

П.В. Иванов