

Приложение № \_\_\_\_\_ к договору подряда № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор  
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В.Бирюков  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-С-3-114**

на капитальный ремонт отстойника первичного №1 (замена лотков на полиэфирный стеклопластик, жировых щитов, бункера и стеновых панелей на композитный материал)

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р/С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2022 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Отстойник первичный №1 (инв.№1275). ГОКС г. Самара ул.Обувная 136
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена лотков металлических, пришедших в негодность в следствии коррозии, на полиэфирный стеклопластик, жировых щитов и бункера на композитный материал.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	ж/б резервуар; диаметр- 54м; глубина- 5,2м; V-13656м3. Пропускная способность 150тыс.м3 в сутки
7. Режим работы производства	Круглосуточно
8. Состав работ	Дефектная ведомость № СКС-2022-С-3-114
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См. дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договору генподряда. Гарантия на материалы и оборудование в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.

	<p>2. Исполнительная документация на выполнение работы состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы.</li> <li>- Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов.</li> <li>- Акт передачи площадки в работу.</li> <li>- Акты приемки в эксплуатацию.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> </ul>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с составом дефектной ведомости
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома заказчику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	01.07.2022 — 25.08.2022
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.

25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1.Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы-2экз. 2.Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель  
главного управляющего директора

Начальник ОКР УКСиР

Начальник ГОКС

Д.С. Ракицкий

Е.Е. Белевцева

Д. И. Левин