

Приложение № _____
к договору подряда _____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
В.В. Бирюков
«___» _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-В-3-422

на капитальный ремонт автодороги и площадки для разворота автотранспорта УВР

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ.	Производственная программа 2023г.
3	Наименование и местоположение объекта.	Площадка разгрузочная инв. №1397 г. Самара ул. 22 Партсъезда, 1А. (Советский район).
4	Источник финансирования.	Собственные средства.
5	Цель и назначение работы.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность.	Площадка разгрузочная, г. Самара ул. 22 Партсъезда, 1А. Год постройки -1963 г., площадка асфальтобетонная.
7	Режим работы производства.	Круглосуточный режим работы
8	Состав работ.	Дефектная ведомость
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком.	См.п.8.

10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.).	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию.	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы и акты входного контроля.
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13	Требования к технологическим решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ.	См п.8.
15	Требования к сметной документации.	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16	Требования к природоохранным мероприятиям.	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19	Технические требования к технологическому оборудованию.	Не требуется.

20	Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам).	01.07.2023 г.- 25.07.2023 г.
23	Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	1. Сертификаты качества на используемые материалы. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) — 2 экз. 3. Накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ) — 2 экз. 4. Исполнительная документация — 2 экз. 5. ППР или технологическую карту — 2 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия.	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник УВР



Д.С. Ракицкий



А.Е. Панов



С.Ю. Казанцев

