

# ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

## на выполнение работ/услуг

01 марта 2023 г.

№ РКСИ-2023-СКС-1

Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Инжиниринг», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty для заключения договоров на выполнение работ по восстановлению благоустройства после ремонта водопроводных и канализационных сетей в г. Самаре по временной и постоянной схемам для нужд ООО «РКС-Инжиниринг».

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) - открытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой с правом подачи альтернативных предложений, с выбором нескольких победителей по одному лоту.
2. Организатор Приглашения – ООО «РКС-Инжиниринг».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.rcs-e.ru](http://www.rcs-e.ru).
3. Адрес организатора – 394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е
4. Заказчик Приглашения – ООО «РКС-Инжиниринг».
5. Адрес заказчика – 394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е
6. Адрес подачи Предложений: [zakupki@rcs-e.ru](mailto:zakupki@rcs-e.ru).
7. Срок подачи Предложений – до 16 марта 2023 г., 14 часов 00 минут (по московскому времени)  
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. Стоимость выполнения работ по восстановлению благоустройства после ремонта водопроводных и канализационных сетей в г. Самаре для нужд ООО «РКС-Инжиниринг» рассчитывается исходя из стоимости на единицу измерения, характеризующую работы, разбитые по составу (далее – единичные расценки). Начальные (максимальные) единичные расценки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляют:

№ п/п	Наименование единичной расценки	Единица измерения	Начальная (максимальная) цена в рублях без учета НДС
Выполнение работ по восстановлению благоустройства после ремонта водопроводных и канализационных сетей г. Самары <b>по временной схеме</b>			
1	Восстановление щебеночного основания 24см дорог 1 категории	100 м2	38 382,49

2	Восстановление покрытия дорог 1 категории из холодной а/б смеси толщиной 13см	100 м2	119 921,16
3	Восстановление покрытия дорог 1 категории из литой асф/бет смеси толщиной 13см	100 м2	162 924,54
4	Восстановление щебеночного основания толщиной 22 см дорог 2,3 категории	100 м2	35 239,66
5	Восстановление покрытия дорог 2,3 категории холодной а/б смесью	100 м2	92 963,25
6	Восстановление покрытия дорог 2,3 категории из литой а/б смеси толщиной 10 см	100 м2	128 916,67
7	Восстановление щебеночного основания толщиной 20 см дорог 4 категории	100 м2	35 901,17
8	Восстановление покрытия дорог 4 категории и тротуара из холодной а/б смеси толщиной 5 см	100 м2	48 033,21
9	Восстановление покрытия дорог 4 категории и тротуара из литой а/б смеси толщиной 5 см	100 м2	50 775,65
10	Восстановление щебеночного основания толщиной 15 см тротуара	100 м2	27 928,36
11	Разборка а/б покрытия с помощью отбойных молотков	100 м3	97 990,12
12	Разборка щебеночного основания	100 м3	25 167,02
13	Разработка грунта вручную	100 м3	55 186,90
14	Разработка грунта экскаватором	100 м3	27 713,27
15	Замена дорожного борта БР100-30-15	100 м	148 495,86
16	Замена дорожного борта БР100-30-15(бу)	100 м	97 811,89
17	Замена дорожного борта БР100-20-8	100 м	111 869,98
18	Замена дорожного борта БР100-20-8(бу)	100 м	93 842,09
19	Замена дорожного борта 1 ГП	100 м	411 987,80
20	Замена дорожного борта 1 ГП (б/у)	100 м	106 737,50
21	Замена люка колодца на новый	1 шт.	6 893,42

22	Замена люка колодца (б/у)	1 шт.	2 464,84
23	Установка придорожной плиты б/у	1 м2	470,22
24	Установка придорожной плиты	1м2	2 380,08
25	Устройство подстилающего и выравнивающего слоев из щебня тротуара	100 м3	144 412,99
26	Засыпка песком с уплотнением	1м3	496,34
27	Установка доборного кольца КО-6	1 шт.	316,64
28	Щебеночное основание на 1000 м2 (толщиной 26 см) М-1000 дорог после вскрытия на инженерных сетях	1000 м2	444 549,64
29	Восстановление покрытия дорог излитой а/б смеси на ПБВ толщиной 5 см	100 м2	112 579,14
30	Разборка асфальто-бетонного покрытия тротуаров с помощью отбойных молотков	1м2	41,37
<b>Выполнение работ по восстановлению благоустройства после ремонта водопроводных и канализационных сетей г. Самары по постоянной схеме</b>			
1	Восстановление покрытия дороги 1 кат. (щебеночное основание толщ. 24см)	1000м2	383 822,74
2	Нижний слой асфальтобетонного покрытия (14см) М II	1000м2	1 389 647,64
	Верхний слой асфальтобетонного покрытия (5см) М I тип Б	1000м2	574 822,68
4	Щебеночное основание (22см)	1000м2	352 395,18
5	Нижний слой асфальтобетона (7см) М II	1000м2	699 848,17
6	Верхний слой асфальтобетона (5см) М I тип Б	1000м2	577 334,87
7	Щебеночное основание (20см) для покрытий дорог 4кат.	1000м2	359 011,86
8	Нижний слой асфальтобетонного (6см) М II	1000м2	612 139,86
9	Верхний слой асфальтобетона (4см) М III тип В	1000м2	467 886,74
10	Щебеночное основание (15см) для покрытия тротуара	1000м2	317 822,38
11	Асфальтобетонное (5см) покрытие тротуара	1000м2	503 938,54

12	Исправление щебеночного профиля	1000м2	142 902,35
13	Выравнивающий слой из асфальтобетона М I тип Б	100 тн	437 731,34
14	Устройство шва-стыка в асфальтобетонном покрытии	100м	25 138,80
15	Срезка поверхностного слоя а.б покрытий методом фрезерования 5см	100м2	5 169,49
16	Разборка асфальтобетонного покрытия с помощью отбойных молотков	100м3	97 990,12
17	Разработка грунта вручную	100м3	55 184,33
18	Замена дорожного борта БР100-20-8(бу)	100 м	93 842,09
19	Замена дорожного борта БР100-20-8	100 м	111 869,98
20	Замена дорожного борта БР100-30-15(бу)	100 м	97 811,34
21	Замена дорожного борта БР100-30-15	100 м	148 495,31
22	Замена люка б/у и КО-6	1шт	2 781,47
23	Замена люка и КО-6	1шт	7 210,06
24	Замена люка	1шт	6 893,42
25	Засыпка песком	1м3	496,34
26	Замена люка (бу)	1 шт	2 464,84
27	Замена дорожного борта ГП	100 м	411 987,26
28	Замена дорожного борта ГП (бу)	100 м	106 736,95
29	Установка дорожного борта ГП	100м	387 229,32
30	Щебеночное основание (толщ 26 см) М1000	1000 м2	572 937,70
31	Щебеночное основание (толщ 26 см) М 800	1000 м2	444 549,64
32	Промежуточный слой 7 см М II тип А	1000 м2	761 919,78

33	Промеж. слой (толщ 7 см) М I тип А	1000 м2	761 919,78
34	Промеж. слой (толщ 6 см) М II тип А	1000 м2	663 949,95
35	ЩМА-15, (20 толщ. 5см)	1000 м2	703 959,80
36	ЩМА-15 (толщ. 4см)	1000 м2	579 551,89
37	Выравнивающий слой из ЩМА-20	100 тн	519 489,98
38	Выравнивающий слой из ЩМА-15,20 на ПБВ	100 тн	581 440,45
39	ЩМА-15, 20 на ПБВ (толщиной 5 см) верхний слой дорог 1 кат	1000 м2	782 164,59
40	Щебеночное основание (толщ 38 см) Марки М-1200	1000 м2	665 541,86
41	Щебеночное основание (толщ 32 см) Марки М-1200	1000 м2	568 672,72
42	Нижний слой покрытий под ЩМА (толщ. 8 см) МII	1000 м2	787 556,16
43	Нижний слой покрытий под ЩМА (толщ. 7 см) МII	1000 м2	693 568,11
44	1 категория. Литой асфальт 8 см на ПБВ	100м2	181 015,64
45	Плита ПНД	1шт	26 636,38
46	Устройство газона	100 м2	33 602,74
47	Устройство газона с посевом травы	100 м2	43 129,82
48	Устройство подстилающих слоев из щебня тротуара	100 м3	185 084,43
49	Установка придорожной плитки	10м2	23 800,94
50	Установка придорожной плитки б-у	10м2	4 702,14
51	Разработка грунта экскаватором	100 м3	27 713,27
52	Разборка щебеночного основания	100 м3	25 167,02
53	Выравнивающий слой из асфальтобетона М III тип В	100 тн	439 192,14

54	Разборка асфальто-бетонного покрытия тротуаров с помощью отбойных молотков	1м2	41,37
55	Основание и нижний слой покрытия - асфальтобетон А32 НН (толщ.14 см). Автомобильные дороги.	1000 м2	2 066 848,90
56	Верхний слой покрытия - асфальтобетон А16ВН (толщ.5 см). Автомобильные дороги.	1000 м2	831 249,97
57	Основание покрытия - асфальтобетон А32НН (толщ.7 см) на 1000м2. Автомобильные дороги.	1000 м2	1 038 448,80
58	Нижний слой покрытия - асфальтобетон А32НН (6см) на 1000м2. Автомобильные дороги.	1000 м2	900 007,46
59	Верхний слой покрытия - ЩМА-16 на ПБВ (5 см). Автомобильные дороги.	1000 м2	1 092 796,97
60	Основание покрытия - асфальтобетон А32 НН (толщ.6 см). Внутриквартальные проезды.	1000 м2	902 519,34
61	Верхний слой покрытия - асфальтобетон А16ВЛ (толщ. 4 см) на 1000м2. Внутриквартальные проезды.	1000 м2	697 501,29
62	Основание покрытия - асфальтобетон А32НН (8см) на 1000м2. Автомобильные дороги и внутриквартальные проезды.	1000 м2	1 174 377,94
63	Нижний слой покрытия - асфальтобетон А16ВЛ (толщ. 5 см). Внутриквартальные проезды.	1000 м2	853 908,77
64	Верхний слой покрытия - асфальтобетон А16ВЛ (толщ. 5 см) на 1000м2. Внутриквартальные проезды.	1000 м2	851 396,58
65	Покрытие - асфальтобетон А5ВЛ (толщ. 5 см) на 1000 м2. Тротуар.	1000 м2	832 122,28
66	Верхний слой покрытия - литой асфальт ЛА11ВТ на ПБВ (8 см). Трамвайные пути, ямочный ремонт.	100м2	195 541,59
67	Нижний слой покрытия - асфальтобетон А32НН (толщиной 7 см) на 1000 м2. Автомобильные дороги.	1000 м2	1 035 936,91
Выполнение работ по восстановлению тротуарной плитки после ремонта водопроводных и канализационных сетей г. Самары			
1	Восстановление покрытий из тротуарных плит	Единичные расценки	

Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора.

**9. Договор может быть заключен с Оферентом:**

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
- предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.

10. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 16 марта 2023 г. по 21 марта 2023 г. по адресу: 394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 23 марта 2023 г.

11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.

12. Контактное лицо организатора:

Симоненко Инна Юрьевна

тел.: 8(473) 233-14-53 (доб. 6448)

E-mail: [zakupki@rcs-e.ru](mailto:zakupki@rcs-e.ru)

13. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.

14. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

15. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

16. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о направлении Заказчиком акцепта Оферт выбранных Оферентов;

- о заключении двух договоров подряда между выбранными Оферентами и Заказчиком.

17. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается, и считается не поданным.

18. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 5 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки,

от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.

- 19.** Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на официальном интернет-сайте Организатора.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложения.)

- 20.** Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

## **21. Недобросовестные действия.**

- 21.1.** Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

- 21.2.** Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

- 21.3.** В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

## **22. Конфликт интересов.**

- 22.1.** Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли

отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

## **23. Расходы Оферента.**

**23.1.** Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.

**23.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.

**23.3.** При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

## **24. Состав предложения.**

**24.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Оферта на заключение договора подряда по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
- Техническое решение Оферента, содержащее описание, обоснование предложенного Оферентом технического решения, технические характеристики предлагаемого к применению оборудования и материалов;
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 3 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
- Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 7 (Приложение № 6 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
- Проект договора (Приложение № 4), подписанный Оферентом.

**24.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
- Альтернативное предложение.

## **25. Требования к оформлению и подаче предложений.**

**25.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Оферента (при ее наличии) и отсканированы.

**25.2.** Оферент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Оферента предоставление оригинала Предложения.

- 25.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Оферента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
- 25.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 25.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 25.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 25.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:
- Анкета предварительной квалификации, опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ со всеми прилагаемыми документами,
  - Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта,
  - Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.
- 25.8.** К заполненным Анкете предварительной квалификации и Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник не предоставлял их в течение предшествующих настоящему Приглашению 12 календарных месяцев:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
  - устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
  - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
  - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
- документы, подтверждающие что Оферент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО;
- документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;
- документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;
- документы, подтверждающие что Оферент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ;
- документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);
- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора.

**25.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

**26.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.

## **27. Альтернативные предложения.**

**27.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.

**27.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

**27.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.

**27.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

## **28. Срок действия Предложения.**

**28.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.

**28.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

## **29. Срок подачи Предложений.**

**29.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.

**29.2.** Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не могут быть приняты к рассмотрению.

## **30. Изменение и отзыв Предложения.**

**30.1.** Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

## **31. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1 «Письмо о подаче оферты»

Приложение № 2 «Оферта на заключение договора подряда»;

Приложение № 3.1. «Анкета предварительной квалификации»;

Приложение № 3.2. Перечень документов СТН;

Приложение № 4. Проект договора;

Приложение № 5. Запрос на разъяснение;

Приложение № 6. Опросный лист ПБ и ОТ

Приложение №7 Исходная документация.

## **«II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**

## **Статья 1. Цена**

- 1.1.** Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 1.2.** Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 1.3.** Базис цены:  
В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.
- 1.4.** Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 1.5.** Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
- 1.6.** В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

## **Статья 2. Условия оплаты**

- 2.1.** Условия оплаты указаны в Приложении №2 к Приглашению.
- 2.2.** Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

## **Статья 3. Срок предоставления гарантий качества**

- 3.1.** Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 4 к Приглашению).
- 3.2.** Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 4 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

## **Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг**

- 4.1.** Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 4.2.** Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.

- 4.3. Оферент вправе предложить только выполнение всего объема работ/услуг, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.4. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.5. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

#### **Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 5.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Техническое задание для выполнения работ/услуг**

- 1.1.** Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.2.** Продукция должна соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению.
- 1.3.** Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

#### **2. План обеспечения и контроля качества**

- 2.1.** Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 2.2.** Участник должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога (копия сертификата представляется в составе Предложения).
- 2.3.** Если СМК участника не сертифицирована, участник должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

#### **3. Разрешение Органов государственного и технического надзора**

- 3.1.** Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 7 к Приглашению.

#### IV. Порядок рассмотрения Предложений

1.1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

2.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

2.2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

3.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до даты проведения предквалификации;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

	указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ)		
6.	Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний.	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

	юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

Оферент считается квалифицированным по критерию № 10 «Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ», если по представленному им «Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ» не обнаружено несоответствий по позициям №№ 1-13.

**3.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

**3.3.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**4.1.** Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение	Результат
1.	Предложенная Оферентом Продукция соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 7 к Приглашению, техническое задание и т.п.)	да	допуск
		нет	не допуск

2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск
		нет	допуск
3.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
4.	Срок предоставления гарантий качества	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
5.	Условия выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
6.	Сроки выполнения работ/услуг	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
7.	Условия оплаты	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
8.	Цена	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 8 (Цена), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

**4.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о

результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

Предложения, не прошедшие оценку по существу, не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 8 (Цена).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 4.3.** Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом. В случае, если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цене, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Оферентом, Предложение с условием по Цене которого поступило ранее других Предложений.
- 4.4.** Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам.
- 4.5.** Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 8 (Цена), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

- 4.6.** В протоколе, указанном в п. 4.4, также указывается поправочный коэффициент (далее «К»), который исчисляется по следующей формуле:

$$K = \frac{\text{Цена оферты победителя}}{\text{Начальная (максимальная) цена договора}/0,8}$$

*Например:*

*Если в п.8 ПДО начальная цена указана 1000 р., и предложение оферента составляет также 1000 р., то при формировании актов выполненных работ для определения окончательной стоимости работ подрядчика будет применяться*

*поправочный коэффициент  $K = 1000 / (1000 / 0,8) = 0,8$ , который применяется к расценкам всех видов выполненных работ и материалов.*

*Если в п.8 ПДО начальная цена указана 1000 р., и предложение оферента составляет 900 р., то при формировании актов выполненных работ для определения окончательной стоимости работ подрядчика будет применяться поправочный коэффициент  $K = 900 / (1000 / 0,8) = 0,72$ , который применяется к расценкам всех видов выполненных работ и материалов.*

**4.7.** Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.

**4.8.** Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика. Для его проведения Оференту не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение Оферента, отказавшегося от проведения технического аудита, может быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, Оферент обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию Оферента (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.