

УТВЕРЖДАЮ:
Главный управляющий директор
ООО «Волжские коммунальные системы»
В.В. Бирюков
 «_____» _____ 2022 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На модернизацию системы управления насосных агрегатов насосной станции II
 подъема водозабора «Соцгородской» с установкой ЧРП**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	<p>Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001 Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50, тел.(8482) 79-03-70 Расчётный счёт: 40702810554060004898 в Поволжском банке ПАО «СБЕРБАНК» г. Самара Банк ПАО «СБЕРБАНК» БИК: 043601607 К /с: 30101810200000000607 Главный управляющий директор: Бирюков Владимир Вячеславович ОКПО: 67068036 ОКАТО: 36440373000 ОКТМО: 36740000001 ОКОГУ: 4210014 ОКФС: 16 ОКОПФ: 12300 ОКВЭД: 36.00.2 ОГРН: 1106312008065</p>
2. Основание для проведения работ.	Инвестиционная программа ООО «Волжские коммунальные системы» по виду деятельности «Водоснабжение»
3. Наименование и местоположение объекта.	Водозабор «Соцгородской» Центральный район, ул. Родины, лесной массив между Центральным и Автозаводским районами города Тольятти.
4. Источник финансирования.	Тариф
5. Цель и значение работ.	Производство СМР по модернизации насосной станции 2-го подъема водозабора «Соцгородской» РД-2.1149, предусматривающая замену установленного частотно-регулируемого привода 6 кВ на два новых, с размещением в существующем помещении РУ-0,4кВ, реконструкция РУ-0,4

	кВ с переносом оборудования в машзал, модернизация РУ-6кВ для обеспечения подключения вновь устанавливаемых ЧРП.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность.	<p>Водозабор «Соцгородской» обеспечивает водой потребителей Центрального района. Забор воды осуществляется из артезианских скважин водозабора, погружными насосами. В напорном режиме вода подается в резервуары чистой воды и через насосную станцию 2-го подъема по 5-ти водоводам диаметрами от 500мм до 1200мм осуществляется подача воды в напорном режиме потребителям Центрального района.</p> <p>Насосная станция 2-го подъема оборудована насосами WILLO ASP 400C (4 шт.) с характеристиками по производительности до 2500 м³/час, по напору - 45м, укомплектованными электродвигателями напряжением 6 кВ, мощностью 400 кВт и частотой вращения 1000 об/мин.</p> <p>Максимальный зарегистрированный суточный расход за последние 3 года — 59700 м³, а среднесуточный объём водопотребления— 53 200м³.</p>
7. Режим работы производства.	Непрерывный.
8. Состав и виды работ, выполняемых Заказчиком.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение допуска Подрядчика на объект; 2. Обеспечение технического надзора; 3. Согласование оборудования и материалов, используемых при производстве СМР; 4. Обеспечение Подрядчика инженерными ресурсами (электро и водоснабжение) необходимые для производства СМР; 5. Контроль пуско-наладочных работ и прием в эксплуатацию вновь установленного оборудования. 6. Выезд (при необходимости) на территорию Подрядчика с оценкой потенциала кадровых и производственных ресурсов для выполнения работ; 7. Выделение места на охраняемой территории Заказчика для оборудования согласно условиям их хранения.
9. Состав и виды работ, выполняемых Подрядчиком	<p>Выполнение работ осуществлять в соответствии с рабочей документацией РД 2.1149:</p> <p>2022г. Этап 1. Предусматривается выполнение следующих работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Монтаж шкафа управления и контрольного кабеля; 1.2. Демонтажные работы существующего оборудования (яч. №4 и 5 (РУ-6кВ), ШКУ, ПЧ, ШУЗ, ЩСУ-1); 1.3. Монтаж шкафов с высоковольтными частотно-регулируемыми приводами (2шт); <p>2023г. Этап 2. Предусматривается выполнение следующих работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Монтажные работы комплекта АРМ; 2.2. Монтаж КСО; 2.3. Монтаж ранее демонтированного оборудования, пригодного для новой системы (ячейки РУ-6кВ №4 и №5,

	<p>ШУЗ, ЩСУ-1);</p> <p>2.4. Монтаж силового кабеля;</p> <p>2.5. Монтаж приборов (датчики давления, манометры, точки доступа);</p> <p>2.6. Строительные и монтажные работы системы вентиляции;</p> <p>2.7. Пусконаладочные работы.</p> <p>Предусмотреть поэтапное выполнение работ без остановки процесса водоснабжения.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки — Заказчик/Подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>1. Поставку оборудования и материалов осуществляет Подрядчик.</p> <p>2. Поставляемое оборудование должно соответствовать техническим характеристикам изложенным РД 2.1149;</p> <p>3. Подрядчик обязан предоставить на поставляемые изделия паспорта качества и сертификаты.</p> <p>4. До проведения закупки материалов и оборудования Подрядчик должен согласовать с Заказчиком тип и марку закупаемых изделий, в случае закупки аналогичного, указанному в рабочей документации, оборудования — согласовать с проектной организацией, выполнившей корректировку рабочей документации;</p> <p>5. Наличие собственного сервисного центра на территории ПФО для оперативного приезда на объект в период гарантийных обязательств (предоставить сведения);</p> <p>6. Наличие собственного склада ЗИП для поставляемого оборудования на территории ПФО;</p> <p>7. Гарантийный срок в течение 12 месяцев с момента завершения пусконаладочных работ, но не более 18 месяцев с момента отгрузки оборудования.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию.	<p>В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"; СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	<p>В случае возникновения непредвиденных и неучтенных работ, подрядчик обязан вызвать представителя заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта (протокола).</p>
13. Требования к технологическим решениям.	<p>В соответствии с РД 2.1149.</p> <p>Работы выполнять с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.</p>
14. Исходные данные для выполнения работ.	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <p>1. Данное техническое задание;</p>

	2.Рабочая документация РД 2.1149.
15. Требования к сметной документации.	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты, соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории РФ МДС 81-35.2004, выполненные в ПК «Гранд-смета» с обоснованием применяемых расценок.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии РД 2.1149.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии РД 2.1149.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Вывоз строительного мусора осуществлять своевременно на специализированные полигоны г.о. Тольятти, не реже одного раза в месяц.
21. Требования по согласованию документации.	Перед началом производства работ Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком План (карту) переключений электрооборудования и электроустановок, план производства работ и технологические карты на каждый этап работ. Любые отклонения от РД 2.1149 Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.
22. Сроки выполнения работ.	1.Срок выполнения по Этапу 1: июнь 2022г. – декабрь 2022г. 2.Срок выполнения по Этапу 2: январь 2023г. – апрель 2023г.
23. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	1. Перед началом производства работ подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы: - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - проект производства работ; - свидетельство о членстве в СРО допускающее к выполнению СМР, предусмотренных проектом; - детальный, поэтапный график производства работ; - план (карту) переключений электроустановок и электрооборудования; - сертификаты соответствия на поставляемое оборудование. 2. По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с

требованиями СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

24. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.

1. Локальные ресурсные сметные расчеты - 2 экз.
2. Приказ о назначении ответственного лица за производство работ - 1 экз.
3. График производства работ - 2 экз.
4. ППР - 2 экз.
5. План (карта) переключений электрооборудования и электроустановок — 2 экз.
6. Акт о приемке выполненных работ (ф. № КС-2) - 2 экз.
7. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3) - 2 экз.
8. Акт приемки законченного строительством объекта (ф. КС-11), оформленного обеими сторонами — 3 экз.
9. Исполнительная документация, в т.ч:
 - Акты скрытых работ в 2-х экз.
 - Сертификаты и паспорта на арматуру, трубы, бетон и прочие материалы - 1 экз.
 - Удостоверение сварщика - 1 экз.
 - Принципиальная электрическая схема на все установленное электрооборудование – 2 экз.
 - Акт испытаний электроустановок и кабельных линий электролабораторией -2 экз.
 - Исполнительная схема монтажа – 2 экз.
 - Дополнительно вся документация предоставляется в электронном виде в 1 экз на USB-носителе.

25. Дополнительные требования

Подрядчик обязан:

1. Обеспечить выполнение работ с учетом бесперебойной работы водозабора «Соцгородской» совместно с Заказчиком;
2. Перед началом производства СМР пройти инструктаж по технике безопасности в службе Охраны труда противопожарной и промышленной безопасности Заказчика;
3. Перед началом производства СМР пройти инструктаж у специалиста ВСД.
4. Предоставить списки людей и техники для оформления допуска на объект;
5. В процессе производства работ строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
6. Обеспечить сохранность образовавшегося лома черных и цветных металлов на строительной площадке до момента передачи его на склад Заказчика.
7. Выполнить сдачу на склад Заказчика образовавшегося при производстве работ лома черных и цветных

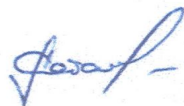
	<p>металлов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Демонтированные изделия и оборудование передать Заказчику; 9. Увеличить продолжительность рабочего дня (либо организовать круглосуточное производство работ), организовать выполнение работ в выходные и праздничные дни — при необходимости; 10. Периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления выполненных работ; 11. Предусмотреть поэтапное выполнение работ без остановки работы водозабора (не допускается остановка процесса водоснабжения); 12. Организовать поставку оборудования отраженной в разработанной рабочей документацией в соответствии с их характеристиками. Изменения требуют согласования у Заказчика и проектной организации.
26. Контрольная информация.	<p>Центр ответственности: Главный инженер - Прасолов Тарас Константинович, тел. 8-987-819-95-03; Главный энергетик - Сабанов Андрей Анатольевич тел. 8-987-819-73-89; Начальник цеха водозаборных сооружений Брянцев Сергей Олегович тел. 8-987-819-75-34.</p>

Главный энергетик

Начальник цеха ВС

Согласовано:

Главный инженер



А.А. Сабанов



С.О.Брянцев



Т.К. Прасолов